



INSPIRE CONSULTING sp. z o. o.  
ul. Z. Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn,  
NIP 739 358 35 44  
www.inspire-consulting.pl  
e-mail: biuro@inspire-consulting.pl  
tel. +48 89 535 30 90

## Regulamin uczestnictwa i udzielania wsparcia

### w ramach Projektu:

„Akademia Inspire- kompetencje jutra” FEWM.01.11-IZ.00-003/25

z dnia 02.06.2026 r.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i udzielania wsparcia MŚP w ramach Projektu „Akademia Inspire- kompetencje jutra” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, priorytet FEWM.01 Gospodarka, działanie FEWM.01.11 (Typ 2)
2. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2026r. do 31.12.2027r.
3. Projekt realizowany na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, przy zastrzeżeniu, że usługa objęta Pakietem usług może być realizowana poza województwem, jeśli wynika to z jej specyfiki lub wpływa na jej jakość.
4. Celem projektu jest wzmocnienie innowacyjności przedsiębiorstw w woj. warmińsko-mazurskim oraz budowanie postaw proinnowacyjnych na bazie nowych technologii, poprzez przygotowanie i świadczenie pakietowych usług rozwojowych dla 55 MŚP i 150 pracowników z regionu Warmii i Mazur.
5. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

### § 2

#### Definicje

1. Biuro Projektu – ul. Zbigniewa Herberta 2c/68, 10-686 Olsztyn.
2. Inteligentne Specjalizacje województwa warmińsko – mazurskiego – należy identyfikować tak jak zostały zdefiniowane i opisane w „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030”, uszczegółowione w raportach z Badania potencjału innowacyjnego i rozwojowego przedsiębiorstw funkcjonujących w ramach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego dostępnych na stronie <https://strategia.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje/> RIS obejmuje: zdrowe życie, drewno i meblarstwo, ekonomię wody, żywność wysokiej jakości.
3. ION - Instytucja Organizująca Konkurs – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
4. MSP – przedsiębiorstwo należące do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia



- 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
5. Nieprawidłowość – nieprawidłowość indywidualna, o której mowa w art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich perspektywie finansowej 2021-2027.
  6. Organizator – należy przez to rozumieć: Inspire Consulting sp. z o.o., z siedzibą w Olsztynie (kod pocztowy 10-686) przy ul. Zbigniewa Herberta 2C/68, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000264762, posiadającą REGON 280153979, NIP 739-358-35-44.
  7. Usługi dostępne w ramach projektu:
    - A. Szkolenia dla MŚP w tematach:
      - a) Przedsiębiorczość- Matematyka Zysku
      - b) Ekologiczne biuro- zasady zrównoważonego rozwoju w firmie
      - c) Przedsiębiorczość- zarządzanie ryzykiem w firmie- identyfikacja, analiza i reagowanie
    - B. Warsztaty dla MŚP w zakresie:
      - a) Podstawy sztucznej inteligencji w biznesie- czym jest AI i jak działa
      - b) Zastosowanie AI w zarządzaniu firmą
      - c) AI jako kompetencja przyszłości- dlaczego warto ją rozwijać
      - d) Wdrażanie AI w MŚP- od pomysłu do realizacji
      - e) Etyka, ryzyka i bezpieczeństwo w zastosowaniu AI
  8. Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
  9. Poważne naruszenie zasad korzystania ze wsparcia – to w szczególności złożenie przez MSP nieprawdziwych oświadczeń, przedłożenie podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub naruszenia zasad korzystania z pomocy de minimis.
  10. Pracownik Uczestnika Projektu – należy przez to rozumieć:
    - a) pracownika Uczestnika Projektu w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
    - b) osobę fizyczną prowadzącą MSP w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub wspólnika spółki cywilnej;
    - c) osobę fizyczną pełniącą funkcję w organie MSP będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej;
    - d) osobę fizyczną będącą wspólnikiem spółki osobowej uprawnionym do jej reprezentacji.
  11. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Akademia Inspire-kompetencje jutra”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 priorytet FEWM.01 Gospodarka, działanie FEWM.01.11 Kompetencje dla gospodarki przyszłości (Typ 2),
  12. Uczestnicy Projektu – MSP, z którym Organizator zawarł Umowę wsparcia.
  13. Umowa wsparcia – umowa zawierana pomiędzy Organizatorem, a MSP określająca warunki realizacji i rozliczania usług. Organizator nie dopuszcza możliwości zawarcia z tym samym MSP więcej niż jednej Umowy wsparcia.

### § 3

#### **Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikami projektów mogą być wyłącznie MSP mające siedzibę bądź oddział w województwie warmińsko-mazurskim co najmniej 6 m-cy przed otrzymaniem wsparcia, oraz ich pracownicy (zatrudnieni na terenie województwa warmińsko-mazurskiego).



2. MSP, które zawiesiło działalność gospodarczą nie może korzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Projekt obejmie wsparciem – 55 MSP oraz 150 pracowników.
4. Wszystkie MSP objęte projektem muszą działać w obszarze RIS: ekonomia wody, drewno i meblarstwo, żywność wysokiej jakości, zdrowe życie i być zainteresowane poznaniem i wdrożeniem rozwiązań z zakresu innowacyjności, przedsiębiorczości i transferu wiedzy i technologii.
5. Priorytetowo będą traktowane MSP prowadzące działalność:
  - a) na terenach miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze;
  - b) na obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją;
  - c) na terenie powiatów leżących wzdłuż granicy z Federacją Rosyjską.
6. Dodatkowe punkty przyznaje się MSP, które w ramach usług rozwojowych objętych Projektem oddelegują kobiety, jako grupę niedoreprezentowaną na poziomie edukacji technicznej.
7. Odbiorcą wsparcia nie jest Organizator ani jego pracownicy.
8. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty określone na dzień zakończenia naboru w dokumencie "Lista podmiotów wyłączonych z aplikowania w naborach konkurencyjnych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 wg działań i typów projektów", dostępnym na stronie internetowej FEWiM 2021-2027.
9. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty wykluczone z możliwości otrzymania środków na podstawie przepisów ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
10. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
11. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
12. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty, co do których ogłoszono upadłość, znajdujących się w stanie likwidacji, zawieszenia działalności lub zalegających z uiszczeniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi przepisami;
13. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, znajdujących się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
14. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego Rozporządzenia;
15. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty, o których mowa w art. 3 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego Rozporządzenia;
16. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty, o których mowa w art. 5 Rozporządzenia Rady UE (UE) NR 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do przedmiotowego Rozporządzenia.

#### §4

#### Ogólne zasady dofinansowania

1. Wsparcie udzielane jest MP w formie pomocy de minimis.



2. Poziom dofinansowania kosztów: do 84,9% wydatków kwalifikowanych.
3. MSP musi posiadać dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3, pkt. 2, Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

## § 5

### Rekrutacja

1. Nabór ma charakter otwarty i prowadzony jest w sposób ciągły na poszczególne usługi przez cały okres realizacji Projektu lub do wyczerpania środków przeznaczonych na wsparcie.
2. Wymaganym dokumentem rekrutacyjnym jest Formularz Zgłoszeniowy (dalej FZ) – wniosek o udzielenie wsparcia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. FZ powinien być w całości wypełniony oraz podpisany w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji MSP. Jeżeli upoważnienie wynika z pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do FZ.
4. Wypełnienie FZ nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie (udzieleniem wsparcia).
5. Dokumenty złożone przy ubieganiu się w wsparcie nie podlegają zwrotowi.
6. Złożone dokumenty są weryfikowane pod względem formalnym, kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych.
7. Kryteria dostępu są następujące:
  - a) przedsiębiorstwo ubiegające się o wsparcie ma status MSP
  - b) MSP ubiegające się o wsparcie posiada siedzibę lub oddział na terenie województwa warmińsko – mazurskiego,
  - c) MSP ubiegające się o wsparcie posiada dostępne limity pomocy de minimis,
  - d) MSP ubiegające się o wsparcie prowadzi działalności co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia,
  - e) Potrzeby rozwojowe MSP ubiegającego się o wsparcie dotyczą innowacyjności, inteligentnych specjalizacji, przedsiębiorczości, transferu wiedzy i technologii.
  - f) MSP ubiegające się o wsparcie nie ma zawieszonyj działalności gospodarczej,
  - g) MSP nie zostało wyłączone z możliwości uzyskania wsparcia z przyczyn, o których mowa w § 3 pkt 8-16.
8. Kryteria punktowe są następujące:
  - a) działanie w obszarze inteligentnych specjalizacji woj. warmińsko – mazurskiego – Drewno i meblarstwo -2 pkt,
  - b) działanie w obszarze inteligentnych specjalizacji woj. warmińsko – mazurskiego – Żywność wysokiej jakości -2 pkt,
  - c) działanie w obszarze inteligentnych specjalizacji woj. warmińsko – mazurskiego – Ekonomia wody -2 pkt,
  - d) działanie w obszarze inteligentnych specjalizacji woj. warmińsko – mazurskiego – Zdrowe życie -2 pkt,
  - e) oddelegowanie kobiet do udziału w projekcie – 5 pkt,
  - f) działalność prowadzona na obszarze OSI – obszary tracące funkcje społeczno-gospodarcze – 5 pkt,
  - g) działalność prowadzona na obszarze OSI -obszary zagrożone trwałą marginalizacją – 5 pkt
  - h) działalność prowadzona na obszarze powiatów leżących wzdłuż granicy z Federacją Rosyjską - 5 pkt,



9. Sposób rankingowania: każdorazowo na dzień zgłoszenia wg wzoru: suma punktów z poszczególnych kryteriów, wybór spośród MSP o najwyższej liczbie punktów spełniających kryteria dopuszczające.
10. W przypadku negatywnej weryfikacji MSP nie przysługuje możliwość odwołania się. Nie wyklucza to możliwości ponownego złożenia FZ.
11. Po zakwalifikowaniu do udzielenia wsparcia dokonywana jest analiza potrzeb MSP, która służy dookreśleniu zakresu wsparcia.
12. Analiza potrzeb jest podstawą do sporządzenia Umowy wsparcia wraz z załącznikami.

## § 6

### Zakres i zasady wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest w formie pomocy de minimis.
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest dostarczenie do Biura Projektu prawidłowo wypełnionego jednego kompletu dokumentacji, na którą składa się:
  - a) Załącznik nr 1 Formularz Zgłoszeniowy.
  - b) Załącznik nr 2 Informacja o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.
  - c) Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
  - d) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.
  - e) Załącznik nr 5 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
  - f) Załącznik nr 6 Formularz zgłoszeniowy Właściciela/Pracownika.
  - g) Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.
  - h) Aktualny dokument rejestrowy z KRS lub CEIDG;
  - i) Dokumenty potwierdzające przychody (za 3 zamknięte, wykazywane lata, również firm powiązanych z wnioskodawcą): pełne sprawozdania finansowe (dot. spółek); dokumenty finansowe, np.: PIT 36, PIT 36L, CIT 8 wraz z UPO, KPiR (dot. JDG).
  - j) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie (za 3 zamknięte wykazywane lata, również firm powiązanych z wnioskodawcą), np.: ZUS DRA (łącznie 36 ZUS DRA); sprawozdanie Z-06 składane do GUS (za każdy rok) PIT-4R (za każdy rok).
  - k) Dokumenty potwierdzające status Pracownika Uczestnika Projektu. Dokumentami takimi mogą być w szczególności: kopia umowy o pracę oraz potwierdzenie zgłoszenia do ZUS (dot. pracownika zatrudnionego na umowę o pracę); kopia umowy spółki, uchwała o powołaniu do pełnienia funkcji w organie spółki.
  - l) Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS (nie starsze niż 1 mc).
  - m) Zaświadczenie o niezaleganiu z US (nie starsze niż 1 mc).
3. Organizator może wymagać od MSP przedłożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów pozwalających ustalić stan faktyczny wpływający na ocenę spełnienia przez MSP kryteriów wskazanych w § 5 ust. 7 i 8 oraz ocenę kwalifikowalność wydatków.
4. Przed podpisaniem Umowy wsparcia ustalany jest zakres usług, które będą świadczone na rzecz MSP. Harmonogram świadczenia tych usług ustalany jest na późniejszym etapie.
5. Każda usługa zakończy się przeprowadzonym badaniem z wykorzystaniem ankiet oceny szkolenia/doradztwa oraz ankietą badania satysfakcji MSP z usługi.
6. Każde MSP, które podpisze Umowę wsparcia zobowiązane jest do rzetelnego wypełnienia wskazanych wyżej ankiet i wszelkich innych dokumentów związanych ze świadczonymi usługami.



## § 7

### Monitoring i kontrola

1. MSP zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Organizatora, wyznaczony przez niego podmiot, ION lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia ION FEWiM oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie podmiotu kontrolującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. W ramach Projektu przewiduje się monitoring w odniesieniu do usług i Uczestników Projektu, który będzie weryfikował:
  - a) dokumentację składaną przez MSP – monitoring ilościowy i jakościowy;
  - b) realizację usług świadczonych na rzecz MSP – monitoring jakościowy.
3. Organizator będzie prowadził monitoring na każdym etapie realizacji Projektu w następujących formach:
  - a) analiza dokumentacji Projektu;
  - b) wizyty monitorujące w miejscach świadczenia usług;
  - c) badań ankietowych;
  - d) obserwacji i wywiadów.
3. Kontrole, o których mowa powyżej, dotyczą także dokumentacji związanej z udzielaną pomocą de minimis i mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania podpisania Umowy wsparcia.
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą Nieprawidłowości lub Poważne naruszenie przez MSP zasad korzystania ze wsparcia Organizator może w szczególności rozwiązać Umowę wsparcia i odstąpić od jej realizacji. W takim przypadku Organizator ma prawo żądać od MSP zapłaty kwoty odpowiadającej wartości udzielonego wsparcia wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty podpisania Umowy wsparcia.

## § 8

### Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w Projekcie jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
2. MSP, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Wraz z podpisaną Umową wsparcia Organizator przekazuje MSP zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy wsparcia.
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia MSP przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie wsparcia, Organizator zobligowany jest do korekty wydanego w momencie podpisania tej Umowy zaświadczenia.
5. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.



6. Organizator przed podpisaniem Umowy wsparcia z Przedsiębiorstwem weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorstwo oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

## §9

### Ochrona danych osobowych

1. Ochrona danych osobowych oparta jest o zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu oraz Pracowników Uczestników Projektu jest Inspire Consulting sp. z o.o. z siedzibą główną w Olsztynie ul. Zbigniewa Herberta 2c lok. 68, 10-686 Olsztyn, tel.: 89 535 30 90, e-mail: [biuro@inspire-consulting.pl](mailto:biuro@inspire-consulting.pl).
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [biuro@inspire-consulting.pl](mailto:biuro@inspire-consulting.pl), tel.: 89 535 30 90.
4. Dane osobowe Uczestników Projektu oraz Pracowników Uczestników Projektu przetwarzane będą w celu realizacji Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) RODO w związku z:
  - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
  - c) ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027;
  - d) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Organizator pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu lub Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców danych osobowych Uczestników mogą być:
  - a) Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
  - b) Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca;
  - c) podmioty, które na zlecenie Organizatora uczestniczą w realizacji Projektu oraz podmioty dokonujące badań, kontroli, monitoringu, audytu, ewaluacji na zlecenie ION lub Organizatora, tj.:  
.....
8. Przetwarzane dane to: Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na rynku pracy, dane dotyczące niepełnosprawności, firma, forma prawna prowadzonej



działalności, stanowisko, PKD, status mieszkaniowy, dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, sytuacja po zakończeniu udziału w Projekcie. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

12. Uczestnik Projektu oraz Pracownik Uczestnika Projektu posiada - prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- e) przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. b RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Organizator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie, w szczególności po konsultacji z ION.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących FEWM 2021-2027 i po akceptacji zmian przez ION.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Projektu.
4. O wszelkich zmianach w Regulaminie Organizator poinformuje Uczestników Projektu na stronie internetowej Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora o problemach w realizacji Umowy wsparcia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Regulaminu dotyczącego udzielania wsparcia w ramach FEWM 2021-2027, odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

### Lista załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz Zgłoszeniowy.
2. Załącznik nr 2 Informacja o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.
3. Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
6. Załącznik nr 6 Formularz zgłoszeniowy Właściciela/Pracownika.
7. Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.
8. Załącznik nr 8 Umowa wsparcia.

---

Biuro projektu

ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska  
tel. +48 89 535 30 90 · [www.inspire-consulting.pl](http://www.inspire-consulting.pl)